

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 76
in data 11/07/2013
Prot. N. 11088

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE E TIROCINI DI STUDENTI, STUDENTI NEO DIPLOMATI E NEO-LAUREATI.

L'anno **duemilatredici** addì **UNDICI** del mese di **LUGLIO** alle **ore 21.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1.	MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2.	CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3.	MARINELLO UGO “	*	
4.	GANASSIN PAOLA “	*	
5.	ZONTA MARCO “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo.**

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE E TIROCINI DI STUDENTI, STUDENTI NEO DIPLOMATI E NEO-LAUREATI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che con nota prot. n. 8351 il Sig. Andrea Cenci al secondo anno del corso di scienze dell'architettura dell'università IUAV di Venezia, ha chiesto di poter effettuare un periodo di tirocinio formativo curriculare presso il Comune di Rossano Veneto;
- che i suddetti stage hanno come obiettivi fondamentali il completamento della formazione curricolare dello studente e l'applicazione da parte dello studente stesso o del neo diplomato o del neo laureato delle nozioni apprese nei corsi di insegnamento universitari, nonché quello di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- che per effettuare detti tirocini bisogna stipulare apposita convenzione che regola i rapporti tra il comune e l'Università;
- che in data 03/07/2013 al prot. n. 9833 è pervenuta apposita convenzione di tirocinio di formazione e orientamento, dall'Università IUAV di Venezia repertoriata al n. 975/2013;

PRESO ATTO che nessun onere grava sul Comune compresa la copertura assicurativa dei tirocinanti che saranno regolarmente coperti da assicurazione infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi da parte dell'Università di Venezia;

RITENUTO quindi di approvare la convenzione allegata;

Delibera

1 - di approvare lo schema di convenzione, di tirocinio di formazione e orientamento, pervenuta dall'Università IUAV di Venezia e repertoriata al n. 975/2013, allegata alla presente, per l'accoglienza presso il Comune di Rossano Veneto di studenti e studenti neo-diplomati e neo-laureati per l'effettuazione di stage;

2 - di precisare che nessun onere sarà a carico di questa Amministrazione e che per l'attività di tirocinio non si figura giuridicamente alcun tipo di rapporto di lavoro, e che la suddetta convenzione ha la durata di anni tre ed è tacitamente rinnovabile

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico
Il segretario comunale
F.TO Dr Paolo ORSO

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.TO Rag. Zelia Pan

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00.

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**TRA**

L'Università Iuav di Venezia con sede in Venezia, Santa Croce 191, codice fiscale 80009280274, Partita IVA 00708670278, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato - con delibera del Senato Accademico del 18 marzo 2009 - dal delegato del Rettore, dott.ssa Lucia Basile, Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica, nata a Venezia il 27.11.1971 e domiciliata per la carica presso l'Università Iuav di Venezia - Santa Croce, 191 - 30135 Venezia

E

La azienda/ente **COMUNE DI ROSSANO VENETO** con sede legale in P.ZZA G. MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO VI - codice fiscale 00261630248 denominato "soggetto ospitante" rappresentato da moreno martini nato a rossano veneto (VI) - ITALY - il 22.07.1963, codice fiscale MRTMRN63L62H580D

premesse

- a) che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'articolo 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento presso datori di lavoro pubblici e privati a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859;
- b) che gli ordinamenti didattici dei singoli Corsi di studio dell'Università Iuav di Venezia prevedono lo svolgimento di attività di tirocinio formativo per i propri studenti;

**Si conviene e stipula quanto segue:****Articolo 1 - (Oggetto della convenzione)**

1. Ai sensi dell'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, dell'articolo 5 del Decreto 25 marzo 1998, n. 142, attuativo dell'articolo 18 su richiamata; dell'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione su proposta di Università Iuav di Venezia

Articolo 2 - (Finalità e contenuti del tirocinio)

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera d), della legge 24 giugno 1997, n. 196, si configura come completamento del percorso di studi e/o di inserimento lavorativo. Persegue obiettivi formativi e/o di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo ma non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un tutor responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
- a) il nominativo del tirocinante;
 - b) i nominativi del tutor accademico e del tutor aziendale;
 - c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - d) le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - e) gli estremi identificativi delle coperture assicurative e per la responsabilità civile.

Articolo 3 - (Doveri del tirocinante)

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, seguendo le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi evenienza;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - c) mantenere, anche successivamente allo svolgimento del tirocinio formativo, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Moreno Martini

Articolo 4 - (Assicurazioni e adempimenti informativi)

1. L'Università Iuav di Venezia (soggetto promotore) assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL e presso compagnie assicurative operanti nel settore, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. Il soggetto promotore, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istrutti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore), previa tempestiva segnalazione, via fax o telegrafica, da parte del soggetto ospitante o del tirocinante stesso.
3. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della presente convenzione e dei relativi progetti formativi e di orientamento.
4. Il soggetto ospitante come previsto dall'art. 1180 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), dalla circolare del 14 febbraio 2007 e dall'art. 5 della legge 24 novembre 2010, "Collegato lavoro", ha l'obbligo di comunicare al Centro per l'impiego di competenza e agli altri organismi autorizzati e accreditati a svolgere le funzioni, in conformità alle norme regionali e a quelle delle province autonome di Trento e Bolzano, l'attivazione di ogni tirocinio, se trattasi di ente ospitante del settore privato, entro le ore 24 del giorno antecedente l'inizio del tirocinio stesso. Per le comunicazioni della pubblica amministrazione, entro il ventunesimo giorno del mese successivo alla data di assunzione del tirocinante al servizio competente nel cui ambito è ubicata la sede di lavoro. Nel caso di avvio di tirocinio curriculare (studenti), la legge non prevede le citate comunicazioni.
5. Il soggetto ospitante si impegna a garantire che l'attività di tirocinio si svolga presso strutture aziendali che rispettino le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni.
6. Il soggetto ospitante si impegna a rispettare tutto quanto concordemente previsto nel progetto formativo debitamente sottoscritto da entrambe le parti.

Articolo 5 - (Durata, interruzione e proroga del tirocinio)

1. I tirocini curricolari hanno la durata massima di mesi 12, comprensivi di eventuali proroghe mentre i tirocini post laurea hanno una durata massima di mesi 6, comprensivi di eventuali proroghe.
2. In caso di mancato rispetto degli accordi stipulati, il tirocinio può essere interrotto sia dal soggetto ospitante, dall'Università, che dal tirocinante, mediante una comunicazione scritta da far pervenire alla controparte almeno 8 giorni prima della effettiva cessazione.
3. Nel caso ci sia la voglia e necessità di prorogare il tirocinio, il soggetto ospitante di comune accordo con il tirocinante, dovrà far pervenire una richiesta scritta all'Università almeno 15 giorni prima della fine del tirocinio.

Articolo 6 - (Durata della convenzione)

1. La presente convenzione, redatta in due originali, uno dei quali è conservato presso l'Università Iuav di Venezia, l'altro presso gli uffici del soggetto ospitante, entra in vigore all'atto della firma dei sottoscrittori rappresentanti delle parti ed ha la durata di 3 anni ed è da considerarsi tacitamente rinnovata.

La parte che intenda recedere anticipatamente deve comunicare la volontà di recesso mediante lettera raccomandata da inviare all'altro contraente con un preavviso di almeno tre mesi.

Articolo 7 - (Controversie)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e alla validità della presente convenzione, il foro competente ed esclusivo è quello di Venezia.

Articolo 8 - (Trattamento dei dati)

Le parti dichiarano di trattare i dati personali raccolti per la formalizzazione della presente convenzione in conformità a quanto disposto dal D Lgs 196/2003.

Articolo 9 - (Oneri fiscali e spese di registrazione)

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Lungo e data

Lungo e data Venezia, 19 06 2013

Per il soggetto ospitante (timbro e firma)

Per il soggetto promotore

IL SINDACO
MARTINI Dott.ssa Modona

Dott.ssa Lucia Basile

Martini Modona

Lucia Basile



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
ORSO Dott. Paolo

N. 692. Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **01/08/2013** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **01/08/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO
ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....